

Yuly Alexandra Gonzalez Mejia

Perfil Laboral
Profesional en proceso de grado en Trabajo Social con experiencia en intervención psicosocial, orientación escolar y apoyo a la permanencia educativa. He diseñado y ejecutado planes de intervención para promover el bienestar emocional y social, además de aplicar estrategias para reducir el estrés y la ansiedad. Poseo habilidades en recolección de datos, evaluación psicosocial y diagnósticos, así como en sensibilización comunitaria. Mi formación incluye conocimientos en derechos humanos y fundamentos de programación, lo que me permite abordar desafíos desde una perspectiva integral.

CONTACTO

Calle 2 B No 35 b - 41 Bogotá

3027121394

yulyalexandragonzalezmejia@gmail.com

APTITUDES

- Trabajo en equipo
- Pensamiento estratégico
- Cumplimiento de las metas fijadas
- Toma de decisiones y liderazgo
- Liderazgo
- Gran capacidad de organización
- Adaptabilidad
- Proactividad
- Resolución de toma de decisiones

FORMACIÓN

Estudiante de Trabajo Social 02/2020 - 11/2024
Fundación Universitaria Unimonserrate

Defensores y Defensoras de DDHH 12/2021 - 12/2021
Fundación mi sangre

Fundamentos de Programación 03/2023 - 08/2023
Universidad Sergio Arboleda

HISTORIAL LABORAL

Supervisora del Censo Económico Nacional Urbano 07/2024 - 12/2024
DANE

- Coordiné equipos de encuestadores, asignando áreas y garantizando calidad en la recolección de datos
- Validé información, reduciendo errores y optimizando tiempos de entrega
- Logré cobertura completa en las zonas asignadas, cumpliendo metas dentro de los plazos establecidos
- Implementé capacitaciones y estrategias que mejoraron el desempeño del equipo

Practicante apoyo psicosocial 02/2024 - 05/2024
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - Bogotá

- Diseñar y ejecutar planes de intervención bajo el método de grupo para las beneficiarias, con el objetivo de promover su bienestar emocional y social
- Implementar estrategias y actividades lúdicas bajo la metodología de animación sociocultural tanto individuales como grupales
- Ayudar a reducir síntomas de estrés, ansiedad, y otros problemas emocionales a través de intervenciones efectivas

Practicante Permanencia con Calidad 06/2023 - 11/2023
Fundación Universitaria Unimonserrate - Bogotá

- Recolectar Datos: Recopilar información demográfica, académica, económica y social de los estudiantes
- Evaluaciones Diagnósticas: Realizar evaluaciones iniciales para identificar

las necesidades y riesgos que pueden afectar la permanencia y el éxito académico de los estudiantes

- Evaluación Psicosocial: Identificar factores emocionales y sociales que pueden influir en el desempeño académico de los estudiantes
- Evaluación Académica: Identificar fortalezas y debilidades académicas a través de pruebas y evaluaciones
- Aumento en las Tasas de Retención: Incremento significativo en la permanencia de los estudiantes en la institución educativa
- Reducción de la Deserción Escolar: Disminución de la tasa de deserción escolar
- Sensibilización y Conciencia: Mayor conciencia sobre la importancia de la permanencia escolar y el apoyo integral al estudiante gracias a intervenciones efectivas

Practicante Comunicación y Sensibilización 06/2022 - 11/2022
AR Fundación - Bogotá

- Informar a la comunidad sobre el proyecto de desarrollo del colegio, incluyendo los beneficios y las oportunidades que ofrece
- Facilitar reuniones y sesiones informativas para responder preguntas y aclarar dudas de los miembros de la comunidad
- Realizar entrevistas, encuestas y observaciones para recolectar datos sobre las prácticas comunitarias y las necesidades de la población
- Redactar informes periódicos sobre el progreso del trabajo comunitario y los hallazgos relevantes
- Logro de una alta participación comunitaria en el desarrollo del proyecto escolar, asegurando que las necesidades y prácticas locales sean consideradas
- Aumento de la conciencia y comprensión en la comunidad sobre la importancia de la educación y el rol del nuevo colegio en su desarrollo

Practicante Orientación Escolar 02/2022 - 05/2022
Colegio Instituto Técnico Industrial Francisco José de Caldas - Bogotá

- Elaborar Diagnósticos: Desarrollar diagnósticos sociales que identifiquen las necesidades y riesgos de los estudiantes
- Apoyo Individualizado: Proveer orientación y apoyo individual a estudiantes con problemas académicos, emocionales
- Familiares
- Dinámicas Grupales: Facilitar grupos de apoyo y talleres sobre temas como habilidades sociales, manejo del estrés y resolución de conflictos
- Seguimiento Continuo: Realizar un seguimiento constante de los casos atendidos, evaluando el progreso y ajustando las intervenciones según sea necesario
- Reducción de Problemas Sociales: Disminución de problemas sociales y emocionales entre los estudiantes, como bullying, ansiedad y conflictos familiares, a través de intervenciones efectivas
- Aumento del Apoyo Familiar: Fortalecimiento de las relaciones familiares y el apoyo de los padres a través de talleres y programas educativos

REPÚBLICA DE COLOMBIA

Libertad y Orden

REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

CONTRASEÑA



DUPLICADO CC
1.062.323.311

APELLIDOS / NOMBRES
GONZALEZ MEJIA
YULY ALEXANDRA

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO
03-AGO-1996
CALI - VALLE

FECHA DE EXPEDICIÓN
26-SEP-2014

SEXO
FEMENINO

LUGAR DE PREPARACIÓN
BOGOTA D.C. - PUENTE ARANDA BOGOTA DC

OFICINA DE ENTREGA
BOGOTA D.C. - PUENTE ARANDA BOGOTA DC

- Escanee el código para verificar su autenticidad.
- El titular tendrá un plazo máximo de un (1) año para reclamar el documento a partir de la fecha de producción.

ESTE COMPROBANTE ES VÁLIDO HASTA EL 26-JUN-2025

8513974911
26-DIC-2024

República de Colombia

Gente Estratégica Centro de Formación para el Trabajo

Bogotá D.C

En uso de las facultades que le otorga el Gobierno Nacional por medio de la Ley 1064 de 2006 y el Decreto 1075 de 2015 y las Resoluciones de Autorización oficial emanadas por la Secretaría de Educación de Bogotá Distrito Capital

Números: 13-0021 del 20 de Noviembre de 2008 - 030014 del 28 de Junio de 2012

Resolución No: 030006 del 4 de Marzo de 2015

Teniendo en cuenta que:

Gonzalez Mejia Yuly Alexandra

D. I. No. 1062323311

Ha cumplido satisfactoriamente las competencias establecidas en el programa de Formación Laboral por tanto se otorga el Certificado de Aptitud Ocupacional:

Técnico Laboral por Competencias en Logística y Mercadeo en Punto de Venta

Director General | Coordinadora Académica | Secretaria Académica

Registrado bajo el No: 3133 Del libro: 003 Folio: 179 Acta No. 011 De Fecha: Mayo 30 de 2018

Dado en Bogotá - Distrito Capital , a los treinta días del mes de Mayo de dos mil dieciocho

Powered by CamScanner

YULY ALEXANDRA GONZALEZ MEJIA

Académico AcademuSoft

Consultar registro académico extendido

Información

Identificación	Nombre
1062323311	YULY ALEXANDRA GONZALEZ MEJIA

Categoría	Situación
EGRESADO	ACTIVO

Programa	Pénsum	Ubicación Semestral
TRABAJO SOCIAL	PENSUM 2017	9

Periodo	Período Institucional	Ponderación Matriculada	Ponderación Aprobada	Promedio Periodo	Promedio Acumulado
2020 - 1		18	18	4.4	4.4

Código	Materia	Ponderación	Grupo	Final	Hab.	Def.	
ING101	INGLES I	3	G6US-TS	4,5		4,5	✓
PV01	PROYECTO DE VIDA I	2	TS 4US	4,8		4,8	✓
TS112	CONCEPCIONES ANTROPOLÓGICAS DEL SER HUMANO	2	4 US	3,9		3,9	✓
TS118	ELECTIVA I - TALLER DE LECTOESCRITURA	2	4 US	4,3		4,3	✓
TS114	PROCESO SOCIO POLITICO COLOMBIANO	2	4 US	4,5		4,5	✓
TS115	PENSAMIENTO Y LENGUAJE	2	4 US	4,4		4,4	✓
TS116	SENTIDO Y ESTRUCTURA DE LA FAMILIA	3	4 US	4,3		4,3	✓
TS113	PROCESO HISTÓRICO DE TRABAJO SOCIAL	2	4 US	4,7		4,7	✓

Periodo	Período Institucional	Ponderación Matriculada	Ponderación Aprobada	Promedio Periodo	Promedio Acumulado
2020 - 2		18	18	4.2	4.3

Código	Materia	Ponderación	Grupo	Final	Hab.	Def.	
B-ING03	IDIOMAS	3		3,8		3,8	✗
	Componentes del Banco IDIOMAS						
ING102	INGLES II		US-TS-G5	3,8		3,8	✓
B-TSC02	ELECTIVAS TRABAJO SOCIAL PENSUM 2017	1		4,1		4,1	✗
	Componentes del Banco ELECTIVAS TRABAJO SOCIAL PENSUM 2017						
E304	DESARROLLO DE HABILIDADES EN EXPRESIÓN ORAL Y CORPORAL		US JD	4,1		4,1	✓
PV02	PROYECTO DE VIDA II	2	US TS 3	5,0		5,0	✓
TS216	ORGANIZACION DE LA SOCIEDAD	2	TS 3 US	4,0		4,0	✓
TS213	CAMPOS DE ACCIÓN I	3	TS 3 US	4,2		4,2	✓
TS214	DOCTRINAS Y MODELOS SOCIOECONOMICOS	2	TS 3 US	3,9		3,9	✓
TS215	PENSAMIENTO Y COMUNICACION	2	TS 3 US	4,2		4,2	✓
TS212	DESARROLLO, COMPORTAMIENTO HUMANO Y CICLO VITAL	3	TS 2 US	4,6		4,6	✓

Periodo	Período Institucional	Ponderación Matriculada	Ponderación Aprobada	Promedio Periodo	Promedio Acumulado
2021 - 1		18	18	4.4	4.3

Código	Materia	Ponderación	Grupo	Final	Hab.	Def.	
B-ING03	IDIOMAS	3		3,6		3,6	✗
	Componentes del Banco IDIOMAS						
ING103	INGLES III		US-TS-G5	3,6		3,6	✓

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

Reconoce a:

yuly alexandra gonzalez mejia
CC No. 1062323311

Por su participación y asistencia al proceso

Habilidades socio-emocionales
Duración 20 horas

La promoción de los derechos y la eliminación de todas las formas de violencias contra las mujeres es nuestro compromiso.

Bogotá D.C.,02 de Junio del 2023



Angie Paola Mesa Rojas
Directora de Gestión del Conocimiento

TODOS A LA U
Fórmate digital

La Universidad Sergio Arboleda y la Agencia Atenea, en desarrollo del Convenio ATENEA-287-2022, que tuvo por objeto "Aunar esfuerzos técnicos, financieros y operativos para la implementación del programa de formación en competencias del siglo XXI en Bogotá, D.C., en el marco del Convenio ATENEA-139-2022, suscrito entre la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - Atenea, mediante la formación de participantes en los componentes de competencias socio emocionales y competencias TI".

CERTIFICAN QUE

YULY ALEXANDRA GONZÁLEZ MEJÍA

C.C. 1.062.323.311

Participó y aprobó el

DIPLOMADO EN FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN CON PYTHON

Que se llevó a cabo del 6 de marzo al 23 de mayo de 2023,
con una duración de ciento sesenta (160) horas.
Se firma en Bogotá, D.C., a los veinte (20) días del mes de agosto de 2023.

JUAN CARLOS CÁRDENAS NIÑO
Secretario General
Universidad Sergio Arboleda

MARILYN JIMÉNEZ CHAVES
Gerente de Educación Posmedia – Supervisora Convenio
Agencia Atenea

Grupo Energía Bogotá

UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ

Universidad Sergio Arboleda código SNIES 1728 · Resolución No.16377 del 29 de octubre de 1984 y 6423 del 05 de agosto de 2011· Ministerio de Educación Nacional · Carácter académico: universitario.
Institución sujeta a inspección y vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional. En cumplimiento de la Resolución 12220 del 20 de junio de 2016, visite: http://www.usergioarboleda.edu.co/institucional/
VIGILADA MINEDUCACIÓN

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141118492574

(415)7707212489984(8020) 000014111849257 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 6 2 3 2 3 3 1 1	9	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 6 2 3 2 3 3 1 1	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cauca 1 9	Santander de Quilichao 6 9 8

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GONZALEZ	MEJIA	YULY	ALEXANDRA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CL 2 B # 35 B 41

42. Correo electrónico: yulyalexandragonzalezmejia@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
1 1 1 6 3 1	3 0 2 7 8 9 8 5 0 4	3 0 2 7 1 2 1 3 9 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica / Ocupación

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1 2	51. Código	52. Número establecimientos
4 9 2 1	2 0 2 1 0 9 1 3	8 2 1 1	2 0 2 1 0 4 1 3	7 4 9 0	7 3 2 0		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 08 - 23 / 15 : 27: 27

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GONZALEZ MEJIA YULY ALEXANDRA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

YULY ALEXANDRA GONZALEZ MEJIA
Código de Verificación *** 6712714 - 4249293244 - 45646,57 ***
DANE
20/12/2024 1:33:39 p. m.

LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO BOGOTÁ DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA -DANE
NIT: 899.999.027-8
CERTIFICA:

Que: YULY ALEXANDRA GONZALEZ MEJIA, identificado (a) con documento de identidad N°1062323311, Presta sus servicios en la entidad, tal y como se relaciona a continuación:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°6712714 DE 2024

OBJETO: CE_2024_DRA_BDC_TH_TU_IINT_Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar el acompañamiento y asignación de trabajo a los censistas de barrido y velar por la cobertura y calidad de los datos recolectados durante el Censo Económico Nacional Urbano en el municipio asignado

PLAZO DE EJECUCIÓN: Por el periodo comprendido entre 17/09/2024 hasta el 30/12/2024

SEDE – CIUDAD DE EJECUCIÓN: Dirección territorial - CENTRO - BOGOTÁ D.C.

VALOR DEL CONTRATO: Para todos los efectos legales y fiscales el valor del contrato asciende a la suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS SIETE MIL PESOS \MONEDA LEGAL ($10.207.000)

OBLIGACIONES: 1. Asistir al curso de entrenamiento (presencial) y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo. 2. Realizar con el coordinador de campo la programación de las áreas operativas para ser abordadas con el grupo de trabajo y asignar las unidades de cobertura UCU para cada censista, realizando una distribución equitativa de unidades económicas localizadas en un área compacta de trabajo.3. Supervisar las actividades de recolección de su grupo de trabajo estando pendiente de los estados de captura y verificación de las novedades operativas con el fin de cumplir con la cobertura en el tiempo programado de recolección. 4. Acompañar durante todo el tiempo al grupo de trabajo, a fin de detectar posibles errores y estar atento a resolver las inquietudes temáticas y operativas que se presenten durante la recolección, con el fin de asegurar la calidad y consistencia de los datos.5. Realizar visitas de supervisión y seguimiento a la recolección de información, para verificar el desempeño del grupo de trabajo e indagar por las diferencias en unidades económicas que se encuentren con respecto al recuento previo. 6. Registrar y transmitir las novedades cartográficas encontradas en campo, mediante la aplicación móvil diseñada para este fin, con el objetivo de actualizar la cartografía censal.7. Verificar diariamente la transmisión de la información recolectada y su sincronización e informar de cualquier eventualidad que se presente al Coordinador de campo respecto a las transmisiones. 8. Realizar las solicitudes de transporte multimodal de acuerdo con la planeación de recolección, en los tiempos establecidos para la

prestación de estos servicios.9. Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran. 10. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación. 11. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.12. Informar a la supervisión en campo (o a la persona que a quien deba rendirle información de sus obligaciones) los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.13. Hacer uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades y estar informados de manera permanente sobre las recomendaciones y decisiones que se tomen. 14. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.

De acuerdo con lo dispuesto por el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, en ningún caso estos contratos generaron relación laboral, ni prestaciones sociales por las obligaciones contratadas y se celebraron por el término estrictamente indispensable.

ESTADO DEL CONTRATO

EN EJECUCIÓN

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los veinte (20) días del mes de Diciembre del año 2024

NELSON ENRIQUE BLANCO PEÑARANDA
Coordinador Administrativo Territorial Centro Bogotá